وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : تصدير وتوثيق النتائج المخبرية في المختبرات الطبية	رمز السياسة MOH | POL | D | T | 12
عدد الصفحات : 5 صفحات	الطبعة : الأولى

الوحدة التنظيمية: مديرية المختبرات		
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : كوادر المختبرات		
الاعداد : قسم الجوده/مديرية المختبرات د. عصام صالح ، رؤوفه صرصور	التوقيع:	تاريخ الاعداد : ١ / ٧ /٢٠٢٣
التدقيق والمراجعة من قبل مدير الجهة المعدة : الدكتور محمود الغزو	التوقيع:	تاريخ التدقيق: ٩ / ٨ /٢٠٢٣
التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع:	تاريخ تدقيق ضبط الجودة : ٢٥/ ٨ /٢٠٢٣
الاعتماد : الامين العام للشؤون الادارية والفنية	التوقيع:	تاريخ الاعتماد: ٢٧ / ٨ / ٢٠٢٣

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي و ضبط الجودة
السياسات و الإجراءات
Policies & Procedures
ختم الاعتماد
٢٨ آب ٢٠٢٣
معتمدة
Approved

تتم مراجعة السياسة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :

رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY

وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم السياسة : تصدير وتوثيق النتائج المخبرية في المختبرات الطبية	رمز السياسة MOH | POL | D | T | 12
عدد الصفحات : 5 صفحات	الطبعة : الأولى

موضوع السياسة:

يقوم فنيي المختبر بتوثيق كافة نتائج الفحوصات المخبرية في المختبر ومراجعتها بشكل يومي من قبل مشرفي وحدات المختبر وتحديد موعد اعداد النتائج المخبرية الروتينية والطارئة وذلك حسب نوع وطبيعة الفحص.

الفئات المستهدفة:

فني المختبرات

الهدف من السياسة/ المنهجية :

1. سهولة الرجوع للنتيجة بأي وقت نحتاج إليها.
2. تنظيم سير العمل وضمان إعطاء النتائج في الوقت المناسب.
3. مراجعة النتائج المخبرية التي تقع خارج الإطار الطبيعي لها بحيث يتم التأكد من تطبيق برنامج إجراءات ضبط الجودة المناسبة بكل وحدة والتأكيد على دقة النتائج.

التعريفات:

1. **السجل الطبي الإلكتروني:** هو الملف الطبي المحوسب والذي يحوي على معلومات المريض و التقارير الإجرائية والجراحية الشاملة والأدوية الحالية والتاريخ الطبي والجراحي والملاحظات المدونة ونتائج المختبر والاشعة.
2. **رئيس قسم المختبر/ مدير المختبر/ مسؤول المختبر:** هو الشخص المسؤول عن التخطيط والتنظيم والإشراف على الموظفين العاملين فيه والفحوصات المخبريه وإعداد التقارير ومراجعتها والعمل على تقديم أفضل مستوى من الخدمه المخبريه ضمن معايير المعتمده للمختبرات في وزارة الصحه ومتابعة تطوير أنظمة ومعايير الجوده في مجال التحاليل الطبيه.

Abu Odeh Hiba

MASTER COPY

اسم السياسة : تصدير وتوثيق النتائج المخبرية في المختبرات الطبية	رمز السياسة: MOH POL D T 12
عدد الصفحات : 5 صفحات	الطبعة : الأولى

3. **الفحوص الروتينية:** هي الفحوص التي يتم طلبها من قبل طبيب العيادات الخارجية وأقسام المستشفى الداخلية. "إختبار البروتين المتفاعل CRP وتحليل البول URINE ANALYSIS وتحليل البراز STOOL ANALYSIS وتحاليل وظائف الكبد:(ALT,AST) وتحاليل وظائف الكلى: اليوريا UREA، الكيراتنين CREATININE".
4. **الفحوص الطارئة:** هي الفحوص التي يتم طلبها بشكل طارىء ومستعجل ويتطلب فحصها السرعة وتحتاج كحد أقصى ساعه من العمل.
5. **Export Data تصدير البيانات:** هو تصدير نتائج البحث إلى الشاشة أو إلى برنامج Excel.

المسؤوليات والادوار (ان وجدت):

1. **رئيس المختبر:** مراجعة وتدقيق نتائج كافة التحاليل المخبريه التي أجريت في المختبر ولو بشكل عشوائي.
2. **فني المختبر:**

2.1 تطبيق الخطط الموضوعة من قبل مدير المختبر/ رئيس قسم المختبر من أجل الوصول إلى خدمة مخبرية متميزة بالنتائج الصحيحة.

2.2 القيام بعمل كافة التحاليل المخبرية المتوفرة في المختبر ضمن تخصصه الدقيق و صلاحيته وحدوده العلمية والعملية.

2.3 إجراءات الدراسات والتقارير الإحصائية بإستخدام السجلات الخاصة بنتائج الفحوصات المخبرية وإعدادها والبيانات الإحصائية الأخرى للأدوات المخبرية المستخدمة.

2.4 تقديم التقارير الدورية للمسؤول المباشر عن سير العمل والنتائج المخبرية وبيان ملاحظاته الشخصية عن مستوى النتائج ودقتها.

3. **منسق الجودة:** هو الشخص المسؤول عن تطبيق سياسات وخطط وبرامج الجودة المعدة في المنشأة بما يتوافق مع رؤيا ورسالة وزارة الصحة وبما ينعكس ايجاباً على متلقي ومقدمي الخدمة.

MASTER COPY

اسم السياسة : تصدير وتوثيق النتائج المخبرية في المختبرات الطبية	رمز السياسة: MOH POL D T 12
عدد الصفحات : 5 صفحات	الطبعة : الأولى

الادوات:

1. السجل الطبي الإلكتروني.
2. سجلات غير محوسبة لتوثيق النتائج.
3. سجلات لتوثيق نتائج الـ Control.
4. نماذج تقارير الفحوصات المخبرية.

الاجراءات:

1. يوثق فني المختبر طلب الفحص في السجل الخاص للقسم بحيث يحتوي السجل على المعلومات الخاصة بالفحص كما وردت في نموذج الفحص.
2. يجري فحص العينات كل حسب القسم الخاص بها وحسب ما يلزم من أجهزة ومواد بعد أن يكون قد تم عمل Calibration معايره للأجهزة وإدخال عينات Control طبيعي أو عالي أو متدني أو بتكرار نفس العينة على أكثر من Cup.
3. بعد إخراج نتائج فحص العينات توثق إزاء كل طلب في سجل المختبر بعد التأكد من دقتها.
4. يتم مراجعة النتائج من قبل منسق الجودة والذي بدوره يراجع مع الفنيين ومساعدي الفنيين نتائج عينات ضبط الجودة اليومية ويبدي ملاحظاته على النتائج متخذاً ماينا سب من إجراءات لإصلاح أي خلل في حال وجوده.
5. يقوم مدير المختبر/ رئيس قسم المختبر/ مسؤول المختبر بمراجعة وتدقيق نتائج كافة التحاليل المخبريه التي أجريت في المختبر ولو بشكل عشوائي.
6. يجب أن يحتوي تقرير الفحص المخبري على:
   - 6.1 إسم المريض والعمر والجنس.
   - 6.2 إسم الطبيب والقسم.
   - 6.3 تاريخ و وقت جمع العينة.
   - 6.4 تاريخ تصدير النتيجة (بعد الفحص).

MASTER COPY

اسم السياسة : تصدير وتوثيق النتائج المخبرية في المختبرات الطبية	رمز السياسة MOH | POL | D | T | 12
عدد الصفحات : 5 صفحات	الطبعة : الأولى

6.5 نتائج الفحوصات (بعد الفحص).

6.6 وحدة القياس، والقيم الطبيعية.

7. يتم تسليم النتائج حال الانتهاء منها وتوزع على المراجعين حسب الموعد.
8. النتائج الحرجة يتم ابلاغ الطبيب أو الممرض عنها بواسطة الهاتف أو إرسال النتيجة باليد ويتم تدوينها على دفتر خاص بذلك (سياسة الإختبار الحرج/ الإبلاغ عن النتيجة الحرجة في المختبر الطبي).

مؤشرات الاداء

1. عدد العينات المرفوضة.

المراجع:

1. وزارة الصحة الأردنيه ،الوصف الوظيفي، ص801-803-483.
2. Obtaining data From Electronic Health Record, Gliklich RE, 2019
3. The Transformative Power of Big Data in Laboratory Medicine, AACC, 2020
4. Importing, Exporting and Reporting, Labcollector, 2021

MASTER COPY